

Załącznik nr 4 do Statutu
Zespołu Szkół nr 1



*Zespół Szkół nr 1
im. Kamila Krzysztofa Baczyńskiego
w Sokółowie Podlaskim:*

*II Liceum Ogólnokształcące
I Liceum Profilowane
Technikum nr 1
Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1
Uzupełniająca Liceum Ogólnokształcące*

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Niniejszy dokument stanowi własność Zespołu Szkół nr 1 w Sokółowie Podlaskim. Powielanie w całości lub w jakiegokolwiek części oraz rozpowszechnianie poza szkołą bez zgody Dyrektora Zespołu jest ZABRONIONE.

Tekst jednolity zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15.09.2010 roku

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83, poz. 562 ze zmianami w: 2007 r. nr 130, poz. 906; 2008 r. nr 3, poz. 9, nr 178, poz. 1097; 2009 r. nr 58, poz. 475, nr 83, poz. 694 i nr 141, poz. 1150; 2010 r. nr 156, poz. 1046)

§ 1

CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

1. CELE OGÓLNE :

- 1.1 Wspieranie kariery ucznia.
- 1.2 Gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.
- 1.3 Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
- 1.4 Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej.

2. CELE SZCZEGÓŁOWE

- 2.1 Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
- 2.2 Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
- 2.3 Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- 2.4 Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowania się nimi we własnym działaniu.
- 2.5 Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
- 2.6 Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
- 2.7 Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach ich dzieci (podopiecznych), trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia a nauczycielom - informacji o poziomie założonych celów kształcenia i wychowania.
- 2.8 Budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym, programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawalnych potrzeb.
- 2.9 Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
- 2.10 Formułowanie oceny.

§ 2

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE OBEJMUJE:

- 1.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
- 1.2 ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 1.3 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach przyjętych w § 2. ust. 5 i ust. 7;
- 1.4 przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 1.5 ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali jak w § 2 ust. 5.1 i 5.6.
- 1.6 ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 6 i 7.
- 1.7 ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. OCENIANIE PEŁNI FUNKCJĘ:

- 2.1 diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
- 2.2 klasyfikującą (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu),
- 2.3 motywującą.

3. PRZEDMIOTEM OCENY JEST:

- 3.1 zakres opanowanych wiadomości;
- 3.2 rozumienie materiału naukowego;
- 3.3 umiejętność w stosowaniu wiedzy;
- 3.4 kultura w przekazywaniu wiadomości;
- 3.5 zachowanie uczniów.

4. OCENY DZIELĄ SIĘ NA:

- 4.1 bieżące (częstkowe);
- 4.2 klasyfikacyjne śródroczne;
- 4.3 klasyfikacyjne roczne.

Oceny są ustalane według skali określonej w § 2 ust. 5.1 i 5.6.

5. OCENY KLASYFIKACYJNE

5.1 śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:

Lp.	Stopień	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

5.2 Ocenę klasyfikacyjną śródroczną wystawia się na podstawie ocen bieżących (częstkowych), a ocenę klasyfikacyjną roczną na podstawie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i ocen bieżących (częstkowych) z semestru II.

5.3 Oceny bieżące (częstkowe) z prac pisemnych ustala się w następującej skali (stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu):

więcej niż 100%	celujący	6	cel
90-100%	bardzo dobry	5	bdb
70-89%	dobry	4	db
51-69%	dostateczny	3	dst
35-50%	dopuszczający	2	dop
mniej niż 35%	niedostateczny	1	ndst

5.4 Stosowanie powyższej skali (5.3) może mieć miejsce jedynie w przypadku zróżnicowania zadań według zasady: $P > PP$, tzn., że punkty możliwe do uzyskania z poziomu wymagań podstawowych (K + P) przeważają nad punktami możliwymi do uzyskania z poziomu wymagań ponadpodstawowych (R + D), zgodnie z § 3 ust.3.

5.5 Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5.6 Ocenę z zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

Lp.	Ocena	Skrót
1.	wzorowe	wz
2.	bardzo dobre	bdb
3.	dobre	db
4.	poprawne	pop
5.	nieodpowiednie	ndp
6.	naganne	nag

5.7 Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywane roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6.1 Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,

6.2 Rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu

6.3 Wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów i klas są dostępne u dyrektora szkoły.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7.1 Uczniowie informowani są na pierwszej godzinie z wychowawcą.

7.2 Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.

§ 3

ZASADY OPRACOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH I KRYTERIA OCENIANIA

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Stopień wymagań	Skrót wymagań
wiadomości	Wymagania konieczne	K
i umiejętności	Wymagania podstawowe	P
wiadomości	Wymagania rozszerzające	R
i umiejętności	Wymagania dopełniające	D

- 3.1. Treści wykraczające poza wymagania programowe stanowią odrębną kategorię, są to wymagania wykraczające (**W**).

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni bierze się pod uwagę taksonomię celów nauczania tak, aby oprócz wiadomości sprawdzać również stopień opanowania umiejętności przewidzianych w programach nauczania.

Kategoria taksonomiczna	Zakres celów	Konkretne określenia (czasowniki operacyjne)
A	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	Nazwać; zidentyfikować; wymienić; zinterpretować; wyliczyć; wskazać.
B	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	Wyjaśnić; streścić; rozróżnić; zilustrować.
C	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	Rozwiązać; zastosować; porównać; określić; obniżyć; sklasyfikować; skonstruować; zmierzyć; wybrać sposób; wykreślić; zaprojektować.
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	Udowodnić; przewidzieć; ocenić; wykryć; zanalizować; zaproponować; wykreślić; zaplanować.

5. Oceny z przedmiotów:

- 5.1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań koniecznych.
- 5.2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania konieczne:
 - 5.2.1 niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - 5.2.2 potrzebne w życiu.

- 5.3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania podstawowe, **czyli konieczne oraz:**
- 5.3.1 najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - 5.3.2 łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
 - 5.3.3 o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne,
 - 5.3.4 często powtarzające się w programie nauczania,
 - 5.3.5 dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i poza szkolnych,
 - 5.3.6 określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
 - 5.3.7 dotyczące głównie prostych, uniwersalnych umiejętności, w najmniejszym zakresie wiadomości.
- 5.4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania rozszerzające, **czyli podstawowe oraz:**
- 5.4.1 istotne w strukturze przedmiotu,
 - 5.4.2 bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych,
 - 5.4.3 przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - 5.4.4 o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - 5.4.5 użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - 5.4.6 wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika.
- 5.5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania dopełniające, **czyli rozszerzające oraz:**
- 5.5.1 złożone, trudne, ważne do opanowania,
 - 5.5.2 wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - 5.5.3 umożliwiające rozwiązywanie problemów,
 - 5.5.4 pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
 - 5.5.5 gwarantujące pełne opanowanie programu.
- 5.6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania wykraczające, **czyli dopełniające oraz:**
- 5.6.1 .znacznie wykraczające poza program nauczania,
 - 5.6.2 stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,

5.6.3 wynikające z indywidualnych zainteresowań,

5.6.4 zapewniające zastosowania rozwiązań nietypowych, zostaje finalistą konkursu.

6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

6.1 opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,

6.2 jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię niezwłocznie po jej otrzymaniu.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej (częstkowej) oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, **zajęć komputerowych**, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, **zajęć komputerowych**, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
12. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie **opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.**
- 12.1 W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- 12.2 W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” **albo „zwolniona”**.

§ 4

SPRAWDZANIE OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIÓW

1. Formy i metody:

- test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły gimnazjalnej,
- odpowiedź ustna,
- dyskusja,
- zadanie domowe,
- **sprawdzian, tzw. kartkówka, obejmujący niewielką partię materiału z maksymalnie trzech lekcji i trwa nie dłużej niż 15 minut,**
- **praca klasowa, obejmuje większą partię materiału i trwa dłużej niż 15 minut,**
- referat,

- praca pozalekcyjna, na przykład: konkursy, olimpiady, koła zainteresowań, itp.,
- testy sprawności fizycznej,
- ćwiczenia praktyczne,
- ćwiczenia laboratoryjne,
- pokaz,
- prezentacje indywidualne i grupowe,
- prace projektowe,
- opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- obserwacja ucznia,
- rozmowa z uczniem,
- aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

2.1 Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,
- konsekwencja,
- systematyczność,
- jawność.

2.2 Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji (diagnostyczny) ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.

2.3 Każdy dział programowy kończy się pracą klasową.

2.4 Prace klasowe zapowiedziane co najmniej na tydzień wcześniej.

2.5 Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych oraz zasad punktacji.

2.6 Sprawdzian, tzw. kartkówka może odbywać się bez zapowiedzi.

2.7 Termin oddawania ocenionych prac pisemnych **nie może przekraczać** 14 dni.

2.8 Nauczyciel może uznać nieprzygotowanie ucznia do lekcji **jeden** raz w semestrze, z wyjątkiem zapowiedzianych prac klasowych i lekcji powtórzeniowych, jednak musi **uczeń** to zgłosić przed zajęciami edukacyjnymi. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.

2.9 Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie do lekcji po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.

2.10 Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszona na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną lub roczną.

2.11 W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy okres ochronny (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

2.12 Najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

2.13 Uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.

3. Częstotliwość sprawdzania:

3.1 Jednego dnia może odbywać się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku ołówkiem w momencie zapowiedzi).

3.2 Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.

3.3 Ustala się następującą ilość ocen bieżących (częstkowych) podczas wystawiania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej.

Przedmiot realizowany	Ilość ocen bieżących (częstkowych)	
	Razem	W tym prac klasowych/sprawdzianów
1 godzina tygodniowo	minimum 3/2*	1/1*
2 godziny tygodniowo	minimum 4/3*	2/1*
3 godziny tygodniowo	minimum 5/4*	3/2*
4 godziny tygodniowo i więcej	minimum 6/5*	3/2*

* dotyczy klas maturalnych w semestrze II

- Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do zajęć edukacyjnych
- 3.4. Na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo prace domowe, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w semestrze.
- 3.5 W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej, itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
4. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów stosowane w szkole:
- 4.1 Zasada otwartości.
- Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom (prawnym opiekunom).
- 4.1.1 Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów jak również o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
- 4.1.2 Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4.1.3 Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu oraz kryteria oceniania zachowania.
- 4.1.4 W przypadkach otrzymania oceny **niedostatecznej** uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających dla dalszego kształcenia.
- 4.1.5 Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 4.1.6 Na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę, uzasadnia ją.
- 4.1.7 Każda forma aktywności ucznia podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) jest udostępniona.

4.1.8 Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:

1. przeprowadzając rozmowę indywidualną,
2. pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
3. pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną.

4.1.9 Wychowawca w relacji z rodzicem (prawnym opiekunem) może informację zwrotną przekazać:

- a) telefonicznie,
- b) podczas rozmowy indywidualnej,
- c) pisząc notatkę pisemną (list, zeszyt przedmiotowy),
- d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami.

4.2 Zasada systematyczności i terminowości.

Celem jest planowanie pracy:

4.2.1 Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

4.2.2 Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

4.2.3 Uczeń wykazuje się dobrą organizacją wewnętrzną, powoduje to, że:

- 4.2.3.1 potrafi zaplanować swój proces uczenia się,
- 4.2.3.2 rytmicznie realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze,
- 4.2.3.3 wyznaczonym terminie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

4.3 Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów.

Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.

4.3.1 Sposoby notowania postępów uczniów:

- 4.3.1.1 oceny,
- 4.3.1.2 punktacja,
- 4.3.1.3 gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

4.4 Zasada podmiotowości i indywidualizacji.

Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.

4.4.1 Dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzanej do możliwości indywidualnych ucznia.

- 4.4.2 Umożliwienie uczniom zaprezentowanie wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie.
 - 4.4.3 Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
 - 4.4.4 Możliwość uczestniczenia uczniów w indywidualnych konsultacjach nauczycielskich podczas dyżurów.
 - 4.4.5 Udział uczniów w zajęciach wyrównawczych (jeżeli zaistnieje taka potrzeba).
 - 4.4.6 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, jeżeli wychowanie fizyczne nie jest przedmiotem kierunkowym, to przy ustalaniu oceny należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 - 4.4.7 W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej (decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczniów w tych zajęciach wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną).
 - 4.4.8 W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
- 4.5 Zasada angażowania się uczniów w system oceniania.
- 4.5.1 Uczeń bierze udział w tworzeniu wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - 4.5.2 Świadomie poddaje się ocenie.
 - 4.5.3 Dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności.
 - 4.5.4 Przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

4.6 Zasada efektywności procesu oceniania.

Celem jest także planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.

4.6.1 Widoczne postępy uczniów.

4.6.2 Zadowolenie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).

4.6.3 Satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

4.7 Zasada poprawiania ocen.

Celem jest określanie warunków poprawiania ocen i umożliwienie ocenianemu skorzystania z przysługującego prawa.

4.7.1 Uczeń ma prawo do poprawienia oceny w formie ustalonej przez nauczyciela.

4.7.2 W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawiania uzyskanej oceny.

5. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów.

5.1 Po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i poprawy.

5.2 Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.

5.3 W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczniów zobowiązany jest do uzupełnienia braków w ciągu 2 tygodni.

5.4 Uczeń nieobecny na pracy pisemnej ma obowiązek zaliczyć materiał w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela.

5.5 Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego, wg zasad określonych w ZWO.

5.6 Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą zwrócić się z prośbą o wyjaśnienie do nauczyciela uczącego.

5.7 Samorząd klasowy organizuje „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.

6. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

6.1 Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.

- 6.2 Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
- 6.3 Dopuszcza się w ocenach bieżących (częstkowych) stosowanie znaków „+”, „-”.
- 6.4 Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
- 6.4.1 nieobecność – „nb”,
 - 6.4.2 nieprzygotowanie - „np”,
 - 6.4.3 nie ćwiczy – „nć”.
- 6.5 Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie, jak:
- 6.5.1 zakres materiału,
 - 6.5.2 data,
 - 6.5.3 forma oceniania,
 - 6.5.4 inne wg uznania nauczyciela uczącego danego przedmiotu.
- 6.6 Jeśli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-”, obowiązuje następująca zasada:
- 6.6.1 + + + + stopień bardzo dobry (5),
 - 6.6.2 - - - - stopień niedostateczny (1).
- 6.7** Oceny z prac **klasowych**, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym lub niebieskim.
- 6.8 Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
- 6.9 W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o naganie dyrektora szkoły, promocji z wyróżnieniem.
- 6.10 W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 5.

SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione prace **klasowe** są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę uzasadnia ją.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach **klasowych** z wychowawcą, minimum **2** razy w roku szkolnym.
6. Najpóźniej na **trzy** tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych dla niego ocenach, w tym niedostatecznych, ocenie zachowania i ewentualnym nieklasyfikowaniu oraz odnotowaniu tego (ołówkiem) w dzienniku.
7. Wychowawca klasy **najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej** informuje rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach, w tym niedostatecznych, ocenie zachowania i ewentualnym nieklasyfikowaniu w formie pisemnej za pośrednictwem ucznia (załącznik nr 1). W wyjątkowych przypadkach, wtedy, gdy rodzic (prawny opiekun) zgłosi **wcześnie** taką potrzebę wychowawcy na zebraniu klasowym lub spotkaniu indywidualnym (załącznik nr 2), może to mieć miejsce w formie listu zwykłego.
8. Oceny, o których jest mowa w punkcie **6.**, nie mają charakteru ostatecznego i mogą ulec zmianie.
9. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszyte przedmiotowym ucznia.
10. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami (prawnymi opiekunami) mogą odbywać się w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnia bezpieczeństwo uczniów) z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicom rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności.

11. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny.

§ 6.

KLASYFIKOWANIE

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1.1. śródroczne w ostatnim tygodniu przed **zakończeniem I semestru**,
 - 1.2. roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w Statucie Szkoły; oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania, wg skali określonej w Statucie Szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wychowawcy klas przedstawiają oceny uczniów na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
6. Ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych ustala:
 - 6.1 w przypadku organizowania praktyk zawodowych u pracodawcy opiekun praktyk przydzielony przez dyrektora (prezesa) firmy (przedsiębiorstwa),
 - 6.2 w pozostałych przypadkach - instruktor prowadzący zajęcia praktyczne.
7. Ocenę cząstkową, ocenę klasyfikacyjną śródroczną i ocenę klasyfikacyjną roczną ustala się w stopniach wg skali określonej w Statucie Szkoły.
8. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nie mogą być ustalone **wyłącznie** jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.

9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego. Zasady przeprowadzania w/w egzaminów są określone w § 6 ust. 28 i § 7 ZWO.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" lub "zwolniona".
12. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
13. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
14. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
15. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 15.1 realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 15.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 15.3 zmieniający typ szkoły lub profil klasy, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania, z wyjątkiem wychowania fizycznego.
16. Dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie **nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu

w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

17. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 13 i 14 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 17.1 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 17.2 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
18. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 18.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
 - 18.2 nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
20. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
21. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel uczący tego języka w szkole wyznaczony przez dyrektora szkoły.
22. Uczeń ma prawo określić stopień wymagań edukacyjnych (K, P, R, D) obejmujących zadania egzaminacyjne.
23. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, zajęć komputerowych, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
24. Zadania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
25. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 24.1 imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 17 i członków komisji, o których mowa w ust. 18,
 - 24.2 termin egzaminu klasyfikacyjnego,

- 24.3 **zadania** egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
- 24.4 wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
- 24.5 do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 24.6 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
26. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor szkoły organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem:
- 27.1. niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego,
- 27.2. gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą w terminie **7 dni od dnia zakończenia** zajęć dydaktyczno – wychowawczych zastrzeżenie do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, w tym niedostateczna, lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
28. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 28.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza **egzamin sprawdzający** w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- 28.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 28.3 termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 27,**

28.4 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w skład komisji wchodzi:

28.5.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

28.5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach – w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne),

28.5.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,

28.5.4 z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

28.5.5 protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28.5 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, w skład komisji wchodzi:

28.5.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

28.5.2 wychowawca klasy,

28.5.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

28.5.4 pedagog,

28.5.5 psycholog,

28.5.6 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

28.5.7 przedstawiciel rady rodziców,

28.5.8 z pracy komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,

28.5.9 protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

28.6 Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

29. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole **co najmniej dwa razy** z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 6 A

KLASYFIKOWANIE W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

1. W szkole dla dorosłych oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze i stanowią one podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.
2. Ustala się oceny klasyfikacyjne według skali, o której mowa w §2 ust.5.
3. Podstawą oceniania i klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
4. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który:
 - 4.1 uczęszczał na obowiązkowe konsultacje,
 - 4.2 uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające,
 - 4.3 nie uczęszczał z przyczyn usprawiedliwionych na obowiązkowe konsultacje, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny co najmniej dopuszczające.
5. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną (niedostateczną) z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela, drugą pracę kontrolną.
6. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminów semestralnych w wyznaczonym terminie, zdaje te egzaminy w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły:
 - 4.1 termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego,

- 4.2 termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 15 września.
7. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej oraz ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
 8. Egzamin semestralny z zajęć praktycznych ma formę zadania praktycznego.
 9. W średnich szkołach ponadpodstawowych i szkołach ponadgimnazjalnych dla dorosłych, słuchacz zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny, w formie pisemnej, z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych - z dwóch przedmiotów zawodowych.
 10. Wyboru przedmiotów zawodowych składanych przez słuchacza w formie pisemnej, dokonuje rada pedagogiczna.
 11. Opiekun semestru na pierwszym spotkaniu ze słuchaczami w sesji jesiennej oraz w sesji wiosennej podaje do wiadomości słuchaczy decyzję rady pedagogicznej dotyczącą wyboru przedmiotów zawodowych składanych w formie pisemnej.
 12. Słuchacz szkoły dla dorosłych prowadzonej w formie zaocznej może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego, matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach, a z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych uzyskał oceny pozytywne.
 - 12.1 Zwolnienie słuchacza z części ustnej egzaminu, jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.

§ 7

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń w szkole danego typu, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, **zajęć komputerowych** oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, ma formę zdań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły **do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych**. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 5.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 5.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 5.3 nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6. ust. 2. może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. **Zadania** egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
8. **Zadania** egzaminacyjne zwierają treści nauczania zgodnie **z wymaganiami koniecznymi dla danego etapu kształcenia**.
9. **W przypadku zdania egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę dopuszczającą.**
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 10.1 skład komisji,
 - 10.2 termin egzaminu poprawkowego,
 - 10.3 **zadania** egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),

- 10.4 wynik egzaminu z części pisemnej i ustnej oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
14. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu całego okresu nauki w danej szkole (liceum, technikum lub szkoła zasadnicza) promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia (w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 15.1 W przypadku zgłoszonego zastrzeżenia, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza egzamin sprawdzający, w formie pisemnej i ustnej. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 7 A

EGZAMINY POPRAWKOWE W SZKOLE

DLA DOROSŁYCH

1. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z jednych zajęć edukacyjnych.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 15 września.
4. Termin egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
5. Egzamin poprawkowy z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i ustnej, z pozostałych zajęć edukacyjnych słuchacz zdaje egzamin w formie ustnej.
6. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowy termin egzaminu semestralnego, a mianowicie:
 - 6.1 który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, przystępuje on do egzaminu w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,
 - 6.2 z zajęć edukacyjnych, z których słuchacz przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego.
7. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu całego okresu nauki w danej szkole (liceum, technikum lub szkoła zasadnicza) promować na semestr programowo wyższy ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w semestrze programowo wyższym.
8. Słuchaczowi szkoły dla dorosłych powtarzającemu semestr przed upływem 3 lat od daty przerwania nauki zalicza się obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z których uzyskał poprzednio semestralną ocenę klasyfikacyjną wyższą od niedostatecznej, i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na te zajęcia.
9. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „*zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia*” oraz podstawę prawną zwolnienia.
10. Słuchaczowi, który w okresie 3 lat przed rozpoczęciem nauki w szkole zdał egzaminy eksternistyczne z zakresu poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zalicza się te zajęcia i zwalnia się go z obowiązku uczęszczania na nie.
 - 9.1 W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „*zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia*” oraz podstawę

prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną uzyskaną w wyniku egzaminu eksternistycznego.

11. Dyrektor szkoły:

10.1 zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

10.1.1 uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego (czeladnika) lub dyplom mistrza w zawodzie, w którym się kształci,

10.1.2 zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla danego zawodu.

10.2 Zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części, jeżeli przedłoży on:

10.2.1 uzyskane przed rozpoczęciem nauki świadectwo zdanego egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego / czeladnika / lub tytuł mistrza w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

10.2.2 zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci,

10.2.3 zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci,

10.3 Zaświadczenie (o którym mowa w 8.2.3.) powinno być przedłożone dyrektorowi szkoły w każdym semestrze, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu,

10.3.1 zwolnienie słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości lub w części może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie przedłożonych dokumentów, że zawód wchodzący w zakres zawodu, w którym słuchacz się kształci,

odpowiada w zakresie kwalifikacji zawodowych zawodowi, w którym słuchacz się kształci,

10.3.2 słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, zdaje egzamin uzupełniający na zasadach określonych dla egzaminów klasyfikacyjnych. Zakres egzaminu uzupełniającego określa dyrektor szkoły w oparciu o program praktyki.

10.4 W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się, odpowiednio, „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” lub „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

§ 8

PROMOWANIE

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) oraz roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) oraz uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Absolwent szkół ponadgimnazjalnych: zasadniczej szkoły zawodowej, technikum, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, **wystawiony przez OKE w Warszawie**.

§ 8 A

PROMOWANIE W SZKOLE DLA DOROSŁYCH

1. W szkole dla dorosłych słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
2. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne semestralne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Słuchacz kończy szkołę ponadgimnazjalną, jeżeli na zakończenie semestru programowo najwyższego uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Po ukończeniu szkoły dla dorosłych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
5. Świadectwo ukończenia szkoły wydaje szkoła, którą słuchacz ukończył.

§ 9.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne ucznia z zajęć edukacyjnych, promowania do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6. ust. 27. pkt 2,3,5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie do dyspozycji wychowawcy, nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
 - 5.1 wzorowe,
 - 5.2 bardzo dobre,

- 5.3 dobre,
- 5.4 poprawne,
- 5.5 nieodpowiednie,
- 5.6 naganne.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

I. Stosunek do obowiązków szkolnych (max + 12 pkt, min. -17pkt)

A) Frekwencja (max. +7 pkt, min. -12 pkt)

1) 5 pkt – 0 godzin nieusprawiedliwionych (czyli od pięciu punktów odejmujemy po 0,5 punktu za każdą nieusprawiedliwioną godzinę lekcyjną)

- minus 0.5 pkt za każdą godzinę nieusprawiedliwioną od 1–10 godzin
- minus 1 pkt za 11–20 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 2 pkt za 21–30 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 3 pkt za 31–40 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 4 pkt za 41–50 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 5 pkt za 51–60 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 6 pkt za 61–70 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 7 pkt za 71–80 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 8 pkt za 81–90 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 9 pkt za 91–100 godzin nieusprawiedliwionych
- minus 10 pkt za powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych

2)

- 2 pkt – 0 spóźnień
- 1 pkt 1–5 spóźnień
- 0 pkt 6-10 spóźnień
- minus 1 pkt 11-20 spóźnień
- minus 2 pkt powyżej 20 spóźnień

B) Pilność i systematyczność uczenia się (max +5 pkt, min. - 5 pkt)

- 5 pkt – uczeń pilny, systematyczny, zawsze przygotowany na zajęcia, nie unika prac klasowych i otrzymuje pozytywne oceny.

- 0-4 pkt – w zależności od oceny wychowawcy po analizie ocen cząstkowych i uwzględnieniu opinii nauczycieli. Uczeń nie ma zagrożeń
- minus 1 pkt – zagrożenie 1 oceną niedostateczną
- minus 2 pkt – zagrożenie 2 ocenami niedostatecznymi
- minus 3 pkt – zagrożenie 3 ocenami niedostatecznymi
- minus 4 pkt – zagrożenie 4 ocenami niedostatecznymi
- minus 5 pkt – zagrożenie 5 i więcej ocenami niedostatecznymi

II Zachowanie na zajęciach (max.+ 5 pkt, min. -3 pkt)

- 5 pkt – uczeń zachowuje się nienagannie, uważa, nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć.
 - 0-4 pkt – w zależności od oceny wychowawcy.
 - minus 3 pkt – uczeń bardzo często przeszkadza na zajęciach, wykazuje brak zainteresowania lekcjami, korzysta z telefonu komórkowego na lekcji.

III Uczestnictwo w akcjach na rzecz społeczności szkolnej (0-17 pkt)

- 2 pkt – udział w szkolnych konkursach
- 3 pkt – reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych
- 4 pkt – reprezentowanie szkoły w konkursach i olimpiadach powiatowych i rejonowych
- 5 pkt – reprezentowanie szkoły w konkursach wojewódzkich
- 4 pkt – za pełnienie funkcji w organach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych
- 2-5 pkt – za przygotowanie i udział w imprezach szkolnych, przygotowywanie gazetek szkolnych, dbałość o wystrój sal lekcyjnych (w zależności od zaangażowania ucznia).

IV Kultura osobista (wygląd zewnętrzny – ubiór, fryzura, szacunek okazywany innym osobom, przestrzeganie przepisów dotyczących zakazu palenia tytoniu), (max. + 6 pkt, min. - 6 pkt).

- 2 pkt – schludny ubiór i fryzura, właściwa higiena osobista
- 2 pkt – uprzejmość, szacunek okazywany innym osobom, właściwe słownictwo
- pkt - zachowanie postawy tolerancyjnej

- minus 2 pkt – za używanie wulgaryzmów
- minus 2 pkt – niewłaściwy wygląd (ubiór, fryzura, makijaż)
- minus 2 pkt – palenie papierosów.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- **spożywa alkohol na terenie szkoły, lub jest pod jego wpływem**
- **zażywa środki odurzające**
- **wchodzi w kolizję z prawem (bójki, złodziejstwo itp.)**

Ogółem:

Max $7+5+5+17+6 = 40$

Min $-17-3-6 = -26$

Stosowana punktacja:

- powyżej 30 punktów - ocena wzorowa
- od 21 do 30 punktów - ocena bardzo dobra
- od 11 do 20 punktów - ocena dobra
- od 1 do 10 punktów - ocena poprawna
- od 0 do -13 punktów - ocena nieodpowiednia
- poniżej -13 punktów - ocena naganna

6.W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 10

AKCEPTACJA I ZATWIERDZENIE DOKUMENTU: WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

1. Zatwierdzenia dokumentu: Wewnątrzszkolny System Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna poprzez jawne głosowanie.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dostępny:
 - 12.2 w pokoju nauczycielskim,
 - 12.3 u Przewodniczącej Samorządu Uczniowskiego,
 - 12.4 u Przewodniczącego Zarządu Rady Rodziców,
 - 12.5 u wychowawców klas,
 - 12.6 w bibliotece szkolnej,
 - 12.7 w gabinecie dyrektora szkoły,
 - 12.8 w gabinecie wicedyrektora szkoły,
 - 12.9 na stronie internetowej szkoły.

§ 11

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji.
2. W tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
 - 2.1 Rady Pedagogicznej,
 - 2.2 uczniów,
 - 2.3 Rady Rodziców,
 - 2.4 Dyrektora Szkoły.
3. Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:
 - 3.1 bieżącej,
 - 3.2 semestralnej,
 - 3.3 rocznej.
4. Sposoby ewaluacji:
 - 4.1 podczas spotkań Rady Pedagogicznej,
5. Narzędzia ewaluacji:
 - 5.1 ankiety,
 - 5.2 wywiady,
 - 5.3 sondaż.
6. Wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez Dyrektora Szkoły zespół i przedstawia w formie raportu rocznego.

Załącznik nr 1.

Sokołów Podlaski, dn.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z § 5. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim wyrażam zgodę, aby wychowawca klasy poinformował na piśmie mojego syna / moją córkę o przewidywanych* dla niego / niej ocenach, w tym niedostatecznych, ocenie zachowania i ewentualnym nieklasyfikowaniu w formie pisemnej najpóźniej dwa tygodnie przed planowanym klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Zobowiązuję się do przekazania pisemnej informacji rodzicom/opiekunom o moich wynikach w nauce i zachowaniu.

.....
(czytelny podpis ucznia)

* Uwaga, oceny nie mają charakteru ostatecznego i mogą ulec zmianie (§ 5, p. 8 WSO)

Załącznik nr 2

Sokołów Podlaski, dn.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Adres)

.....

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zgodnie z § 5. Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania Zespołu Szkół nr 1 w Sokołowie Podlaskim wyrażam zgodę, aby wychowawca klasy poinformował mnie na piśmie za pośrednictwem Poczty Polskiej (list zwykły) w ciągu dwóch tygodni przed planowanym klasyfikacyjnym śródrocznym (rocznym) posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla mojego syna / mojej córki ocenach, w tym niedostatecznych, ocenie zachowania i ewentualnym nieklasyfikowaniu.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)